



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel +40 – (0)255 – 211420, 1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



APROBAT
PREȘEDINTE
Silviu HURDUZEU



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII
Nr. 20280/07.10.2025

ANUNȚ PUBLICITAR

privind achiziționarea de: Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică S.J.U. Reșița județul Caraș – Severin, Municipiul Reșița, str. Făgărașului, nr. 18

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Caraș - Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax 0255-227.045, e-mail: cjcs@cjcs.ro.
- 2. Obiectul achiziției:** Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică S.J.U. Reșița județul Caraș – Severin, Municipiul Reșița
- 3. Coduri CPV:** 79930000-2 Servicii de proiectare specializată;
71356200-0 servicii de asistență tehnică;
4543000-7 Lucrări de reparații generale și renovare.
- 4. Procedura aplicată:** Atribuire directă
- 5. Tip contract:** Achiziție publică de lucrări și servicii
- 6. Durata contractului:** 60 de zile de la data ordinului de începere;
- 7. Valoarea estimată a contractului:** 604.760 lei fără TVA
 - a) C+M 537.500 lei fără TVA
 - b) PT + asistență tehnică 67.260 lei fără TVA
- 8. Documentația de atribuire:** atașată prezentului anunț.
- 9. Termenul limită de primire a ofertelor:** 13.10.2025, la adresa de email achizitii.cs@cjcs.ro
- 10. Limba de redactare:** limba română
- 11. Condiții de participare:**
 - 11.1 Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului: Informații generale
 - 11.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuire contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:
Președinte: Președinte: Silviu Hurduzeu; Crina Ioan: Vicepreședinte; Rădoi Ovidiu: Vicepreședinte;
Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița;

Director executiv: Popa Virgil; Director executiv: Corbeanu Camelia-Liliana; Director executiv adjunct: Preda Alin; Director executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director executiv: Pascotă Corina; Șef serviciu: Ungureanu Adina; Șef serviciu: Popa Viorica Mioara; Șef serviciu: Cînda Florica; Șef serviciu: Fiștea Flavius-Ion; Șef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Șef serviciu: Păulescu Maria; Basu Iosif: Șef serviciu;

11.6 Certificat constatator emis de ONRC, copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, cu obiectul contractului, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

12. Criteriul de atribuire a contractului: - cel mai bun raport calitate preț detaliat în caietul de sarcini.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Ofeta se va transmite prin email, la adresa achizitii.cs@cjcs.ro până la data de 13.10.2025

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

- documentele enumerate la punctul 11 - condiții de participare ;
- propunerea tehnică – conform cerintelor din caietul de sarcini;
- formularul de ofertă;
- modelul de contract semnat si stampilat de catre ofertant/reprezentant imputernicit al acestuia; ofertantul va preciza modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului.

14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: 60 de zile.

15. Sursa de finanțare: achiziția se lansează sub rezerva clauzei suspensive, deoarece la data prezentei suma necesară realizării achiziției este prevăzută în excedent, lista de investiții sursa F, urmând ca în ședința viitoare a CJCS să fie rectificatul bugetul.

ȘEF SERVICIU
Flavius FIȘTEA



Întocmit
Casian BULZU



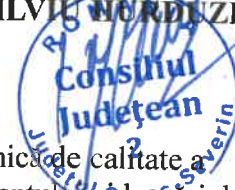


ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420.1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890

Nr. 20199/6.10.2025

APROBAT
PREȘEDINTE,
SILVIU MURDÎZEU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică: Servicii de proiectare tehnică faza PTE, verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice – faza PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții la obiectivul de investiții „**Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin**”

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Datele cuprinse în documentația de proiectare, care se va elabora, în baza contractului de servicii, aferent prezentei achiziții (elaborarea PT și detalii de execuție – DDE, verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice – faza PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări).

Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr. 925/1995 - M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral achizitorului, o dată cu aprobarea și plata acestor documente.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22[^]1 "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către achizitor, în termenele contractuale prevăzute.

Prin adresa nr.72921/04.09.2025 Primăria Municipiului Reșița ne comunică că pentru executarea lucrărilor solicitate nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea se pot realiza în conformitate cu art.11 alin 910 lit. n) din Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

2. DEFINIȚII

- Autoritate Contractantă - UAT JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, e-mail cjes@cjes;
- Contract - actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și Prestator;
- Achizitor și Prestator - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- Servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului;
- Lucrări - activități a căror execuție face obiectul Contractului;
- Standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- Proiectare - înseamnă documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare (DTAC), documentația de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), Proiect Tehnic de execuție (PT + DDE);
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor - toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

3. ELEMENTE GENERALE

- a) Denumirea obiectivului de investiție „**Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin**”
- b) Sursa de finanțare: Buget local;
- c) Amplasament: România, Regiunea Vest, Județul Caraș-Severin, Resita, str. Făgărașului nr. 18;
- d) Titularul investiției: Unitatea Administrativ Teritorială – JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN;
- e) Beneficiarul investiției: Spitalul județean de Urgență Reșița.

OBIECTIVE PROIECT:

- îmbunătățirea calității vieții medicale,
- diagnosticarea cât mai exactă și rapidă,
- stabilizarea populației în zona prin oprirea migrării spre alte unități spitalicești din alte zone din țară și străinătate;

OBIECTIVUL SPECIFIC al proiectului vizează consolidarea prevenției prin evaluarea riscurilor pentru sănătate, screening și diagnosticare precoce, prevenirea bolilor pe parcursul vieții și controlul progresiei acestora, prin dezvoltarea și extinderea intervențiilor.

Proiectul contribuie la creșterea numărului de ani de viață sănătoși și la îmbunătățirea calității vieții prin îmbunătățirea capacității de diagnostic și prevenție. Echipamentele medicale de ultimă generație cu care va fi dotat compartimentul de imagistica vor permite detectarea precoce a patologiilor, facilitând intervenții timpurii și prevenirea progresiei acestora.

4. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

4.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației : Unitate Administrativ Teritorială nivel județean;
Cod CAEN principal: Servicii de administrate publică generală;
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 3227890;
Adresa poștală: Municipiul Resița, România, Str. P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 1, județul Caraș-Severin, cod postal 320084;
Telefon/Fax: 0255/213776 / 0255/211127;
Adresa e-mail: cjcs@cjcs.ro ;
Pagina Web: www.cjcs.ro .

4.2. Riscuri aferente implementării contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse:

Riscuri	Măsuri de gestionare a riscurilor
Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Proiectant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, Autoritatea de management, Organismul Intermediar;	Se va avea în vedere stabilirea unor strategii de comunicare corespunzătoare în relația cu prestatorul. Membrii echipei de implementare au fost selectați din rândul persoanelor cu experiență în implementarea unor proceduri de lucru privind comunicarea internă și externă.
Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Proiectant;	În cazul în care situația o va impune ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru a răspunde unor eventuale solicitări ale autorităților competente;
Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;	Ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru adăugarea de activități/solicitări de informații noi.
Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Pentru a diminua acest risc ofertantul va vizita amplasamentul și se vor verifica documentațiile cu situația existentă în teren. În situația în care se vor constata neconcordanțe/ diferențe, se vor solicita clarificări și răspunsurile se vor aduce la cunoștința tuturor potențialilor ofertanți.
Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care

	vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
Modificări legislative sau de normative, incidente în elaborarea proiectului.	Prestatorul va urmări în permanență modificări legislative sau de normative și le va aplica în situația în care acestea sunt incidente în elaborarea proiectului. În cazul în care Beneficiarul informează cu privire la apariția unor instrucțiuni emise de către AM, acestea vor fi avute în vedere la elaborarea documentelor tehnice care face obiectul acestei proceduri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Proiectantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia

5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Județul Caraș-Severin este autoritate a administrației publice locale și funcționează pe baza principiilor cuprinse în art. 120 - 122 din Constituția României și a Codului Administrativ, se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, având dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii în domeniile prevăzute de art. 173 alin. 1. Județele sunt persoane juridice de drept public, având patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină

6. Factori interesați și rolul acestora

În cadrul acestei proceduri, Județul Caraș-Severin îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar beneficiarii finali vor fi pacienții Spitalului Județean de Urgență Reșița.

Respectarea principiului „Do not significant harm” (DNSH)

Proiectul va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi sau, cel puțin, să nu aducă prejudicii (schimbări) în acest sens:

- ◆ atenuarea schimbărilor climatice;
- ◆ adaptarea la schimbările climatice;
- ◆ utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- ◆ tranziția către o economie circulară;
- ◆ prevenirea și controlul poluării;
- ◆ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Se va considera un proiect care nu respectă principiul DNSH:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea

generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

7. Descrierea obiectului contractului și a serviciilor și lucrărilor solicitate

7.1. Descrierea obiectului contractului

Obiectul contractului îl reprezintă Servicii de proiectare tehnică faza PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții la obiectivul de investiții „**Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin**”

Obiectul prezentului contract se va realiza în trei etape principale și anume:

ETAPA I - Servicii de Proiectare tehnică și verificare tehnică de calitate a documentației;

ETAPA II - Execuția lucrărilor în baza Proiectului tehnic de execuție verificat conform prevederilor legale.

ETAPA III - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

7.2 Descrierea serviciilor și lucrărilor solicitate

a). Proiectare faza PTE și verificare tehnică de calitate a documentației;

- **Proiect Tehnic de execuție** - conținutul cadru al Proiectului Tehnic este prevăzut în Anexa nr. 10, din HG nr. 907/2016; Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă. Proiectantul va întocmi, la această fază și Documentația martor (confidențială), privind încadrarea lucrărilor propuse în valoarea estimată în D.G, aprobat.

- **PTE și Detalii de execuție** – PTE și Detaliile de execuție, conținutul tehnic și specificațiile date prin caietul de sarcini, în număr suficient în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic.

Proiectantul va întocmi, la această fază Planul de securitate și sănătate în muncă;

- **Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației faza PTE**, prin specialiști verficatori de proiecte atestați și a documentelor tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/ 1995, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare, REGULAMENT privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, pentru lucrările de investiții din cadrul proiectului, precum și certificarea nivelului de calitate corespunzător al documentației, în conformitate cu cerințele și particularitățile Proiectului și a conformității cu prevederile legale în vigoare. Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant, Expertul tehnic și Executant (ca persoană juridică)

Proiectul tehnic de execuție se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în condițiile legii proiectantul având rolul de a susține soluția propusă.

b). Asistență tehnică din partea proiectantului – pe toată perioada execuției lucrărilor

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- verificarea calității execuției;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- urmărirea reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
- participarea la predarea amplasamentului,
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție ;
- efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul Autorității Contractante;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiect;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- elaborarea de detalii tehnice de execuție necesare reproiectării anumitor componente ale obiectivului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun.
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, și cu ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor va fi întocmită documentația "As built" de către Proiectant;
- Întocmirea documentației privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției.
- Participarea la recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatelor proiectanților pe specialități;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- Completarea documentației privind proiectarea ce va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acesteia către autoritatea contractantă.
- Participarea Proiectantului în calitate de invitat la recepția finală;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice, prin întocmirea și predarea către autoritatea contractantă pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor;
- Acordare de asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante dacă situația o impune și în perioada de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare;
- Alte atribuții conform legislației în vigoare.

Se vor asigura serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și dacă situația o va impune și în perioada de garanție a acestora.

c). Execuția lucrărilor în baza proiectului tehnic verificat conform prevederilor legale

Lucrările de execuție la obiectiv se vor realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități, întocmite și verificate în cadrul activității de proiectare, din cadrul prezentului contract, aprobate și autorizate de către Achizitor, respectiv de către alte organisme de autorizare conform prevederilor legale.

Termenul estimat de execuție a lucrărilor **este de 40 zile** calendaristice, execuția efectivă a lucrărilor va începe de la data ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene

8. Descrierea situației actuale

Zona și amplasamentul

SJU Reșița - Staționar 1, este situat în intravilanul Municipiului Resita, Str. Făgărașului, nr.18 și se află în domeniul public al Județului Caraș-Severin.

Statutul juridic al terenului sursa

Ansamblul de clădiri precum și terenul pe care sunt amplasate se află în intravilanul Municipiului Resita fiind înscrise în CF nr. 46486 Reșița, nr. cad. 46486-C3, în proprietatea Județul Caraș-Severin – Domeniul Public, cu drept de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Reșița.

Situația existentă

Clădirea Spitalului Județean Reșița-Staționar 1 este situată în intravilanul Municipiului Reșița, Str.Făgărașului nr.18 și se află în domeniul public al Județului Caraș-Severin.

Statutul juridic al terenului: Terenul aferent investiției face parte din domeniul public al Județului Caraș-Severin, conf. extras de carte funciară nr. 46486, nr. cad. 46486-C3.

Clădirea a fost contruită în anul 1975.

Terenul și construcția Staționarului 1 sunt Domeniul public al Județului Caraș-Severin.

Terenul este intravilan și are o suprafață de 19.859. Clădirea are o suprafață construită de 1577 mp și o suprafață desfășurată de 11213 mp. Dimensiunile maxime în plan ale construcției sunt 81.43x31.23m. Pe amplasament există acces din strada str. Făgărașului.

Clădirea are regimul de înălțime S+P+5E+M și este din diafragme de beton armat, iar mansarda a fost construită în perioada 1985-1990. Pereții sunt din diafragme din beton armat, fundațiile sunt din beton armat, planșeele sunt din beton armat. Construcția este alcătuită din două tronsoane (1-9 și 9'-17) separate între ele prin rosturi antiseismice. Corpurile analizate au următoarea structură de rezistență: fundații continue din beton armat, elevații continue din beton armat monolit, grinzi din beton monolit armat, planșee monolite din beton monolit și predale prefabricate, două diafragme longitudinale mediene, diafragme transversale, bulbii și intersecțiile tuturor diafragmelor sunt armate cu oțel beton pe toată înălțimea diafragmelor.

Acoperișul a fost tip terasă necirculabilă la care s-a adăugat în timp o șarpantă din lemn. Învelitoarea este din țiglă ceramică. Pardoselile finite sunt din mozaic.

Tâmplăria este din PVC cu geam termopan și lemn cu geam simplu.

În decursul timpului s-au efectuat recompartimentări. În anul 1985 s-au efectuat reparații la frontoanele Staționarului nr.1 prin legarea diafragmelor de fronton cu tiranți metalici activi de Ø25 pe ultimele 3 niveluri.

Staționar I are 460 paturi, 12 secții și compartimente (secția Obstetrică Ginecologie = 57 paturi, Comp. ORL = 20 paturi, secția Cardiologie = 65 paturi, secția Ortopedie = 25 paturi, secția Chirurgie = 60 paturi, secția Neonatologie - 25 paturi, secția Oftalmologie = 25 paturi, secția Medicină Internă = 60 paturi, secția Pediatrie = 50 paturi).

Încălzirea imobilului este asigurată de la centrala termică pe combustibil gazos montată în anul 2014, iar în interiorul clădirii sunt montate radiatoare din fontă și oțel. Apa caldă este furnizată tot de la această centrală. Clădirea este racordată la rețeaua de energie electrică, având instalații de iluminat și prize, fiind racordată la rețeaua de apă și canalizare.

Șarpanta din lemn nu este ignifugată, conform normelor în vigoare.

În urma cu doi ani a fost recepționată lucrarea de extindere a UPU, realizată prin proiectul „EXTINDEREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII UPU DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ RESITĂ”.

Corpul nou de clădire este alipit zidului-paravan al copertinei care a fost parțial demolat din lungime, creându-se un gol de trecere și închizându-se cu tamplarie pvc o lateralela și o laterala zidită, astfel creându-se un coridor de legătură cu spitalul, fără afectarea fațadei acestuia.

În acest sens prin proiect s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

Realizarea unui corp nou de clădire executat în extinderea clădirii spitalului, cu următoarele caracteristici:

- regimul de înălțime: parter;
- aria construită: 919 mp;
- sistem structural: cadre de beton armat cu planșeu de b.a.;
- acoperiș tip terasă necirculabilă;
- instalații interioare: Instalații electrice de iluminat și prize, iluminat de securitate; instalația de detecție, semnalizare și alarmare incendiu; Instalații sanitare, hidranți interiori; Instalații termice, climatizare, ventilații; Gazele medicinale (oxigen, aer comprimat, vacuum);
- dotarea cu echipamente medicale.

Noul UPU are următoarele funcțiuni :

Funcțiuni principale - spații medicale pentru consultații, investigații, tratamente:

- Spațiu pentru primire/triaj pacienți
- Camera de resuscitare
- Spațiu pentru evaluare și tratament imediat
- Spațiu pentru evaluare și tratament al urgențelor minore
- Spațiu pentru gipsare/pregătirea atelelor gipsate
- Spații de consultații specifice – pediatrie
- Spații pentru investigații paraclinice
- Camere de izolare
- Spațiu pentru decontaminare

Funcțiuni secundare - supravegherea și asistarea bolnavului, înregistrarea documentelor medicale, pregătirea materialului și instrumentarului;

- Birou de informare/documentare
- Spații de așteptare pacienți/apartinatori
- Spațiu pentru igienizare/deparazitarea pacienților
- Spațiu de observare și internare de scurtă durată

Funcțiuni conexe - spații administrative și de gestiune, tehnice (de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor), gospodărești (curățenie, spălare, igienizare)

- Spații tehnice și auxiliare:

Spații destinate funcționarii UPU, precum spațiile tehnice

Spații pentru depozitarea lenjeriei curate, a lenjeriei murdare;

Spații destinate spălării și decontaminării instrumentarului și a plostilor/urinelor;

Spațiu de depozitare a materialelor destinate curățeniei;

Spații destinate colectării și depozitării temporare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Deseuri menajere separat de deseuri infectioase – cu asigurarea traseului de evacuare separat de traseul pacientilor si spatiile destinate personalului si publicului din cadrul UPU, cum ar fi: grupuri sanitare, dusuri, vestiare etc

9. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

Administrația spitalului a alocat un spațiu de cca 150 mp (reprezentând cca 1,3% din aria desfășurată a spitalului de 11.242 mp) pentru amplasarea instalației RMN cu spațiile aferente, precum și relocarea biroului DRG, afectat de intervenția preconizată.

Astfel, proiectul propune executarea următoarelor lucrări:

- Recompartimentarea interioară a zonei parter delimitată de axele A÷C și 7÷10;
- Desființarea peretilor de compartimentare nestructurali din celula delimitată de axele A÷B și 8÷9 în vederea amenajării camerei magnet;
- Refacerea compartimentării interioare a celulei care include coridorul de acces secundar în spital, fără a mări lungimea și/sau a reduce gabaritul căilor de evacuare;
- Refacerea compartimentării interioare a celulei care include camera serverelor și magazia alăturată, fără a afecta funcționarea camerei serverelor;
- Consolidarea planșeului celulei în care se montează echipamentele instalației RMN prin desfacerea structurilor pardoselii până la placa de beton armat și executia unei suprabetonări;
- Desfacerea panourilor de fereastră aferente celulei magnetului și închiderea celor 2 goluri cu zidărie de caramida 30 cm grosime;
- Desfacerea/refacerea parapetului ferestrei de la camera magnetului în vederea introducerii echipamentului;
- Refacerea finisajelor interioare și exterioare în zona afectată;
- Refacerea instalațiilor electrice și sanitare interioare în zona afectată;
- Executia unei platforme exterioare din beton armat pentru amplasarea unității exterioare – chiller;

10. Atributiile și responsabilitățile partilor

Proiectantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

ETAPA I proiectare faza PTE și verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico-economice

Obligații și răspunderi ale executantului serviciului de proiectare tehnică, conform Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere tipul de contract supus achizitiei- Proiectare tehnică faza PTE, verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico-economice, asistenta tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții, **executantul serviciului de proiectare tehnică faza PTE și verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico-economice** din cadrul contractului, răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- f) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- g) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- h) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți;
- i) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- j) Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor Contractului în termenele prevăzute de acesta. Verficatorii de proiecte sunt atestați de către MDRAP, (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), conform Ordinului nr. 817/2021 prin certificat de atestare, legitimație și ștampilă pentru competența pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare cerințelor fundamentale (prevăzute de Legea 10/1995), necesare proiectului, valabile.
- k) Verficatorul de proiect va informa Proiectantul și UAT Județul Caras-Severin cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale
- l) executanții serviciului de proiectare tehnică (proiectanții), precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.

Alte sarcini ale executantului serviciului de proiectare tehnică din cadrul contractului:

- executantul serviciului de proiectare tehnică are obligația asigurării prezentei reprezentanților săi în santier/sediul achizitorului, la solicitarea reprezentanților achizitorului (diriginte de santier) ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare;
 - documentațiile tehnice se vor elabora de către executant, respectând prevederile legislației în vigoare și orice alte instrucțiuni/ordine emise de finanțator;
 - va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă;
 - va întocmi instrucțiunile de exploatare și întreținere, precum și prevederile scrise privind urmărirea comportării în timp a construcției;
 - orice alte studii necesare proiectării, dacă situația o va impune;
 - orice alte documentații solicitate de către Achizitor.
 - asigurarea verificării documentației prin care se adoptă noi soluții de proiectare, care schimbă condițiile din proiectul inițial, prin specialiști verficatori de proiecte.
- Prestatorul va întocmi documentația financiară în "lei" și se vor rotunji la două zecimale, astfel încât să permită verificarea totalurilor prin adunarea manuală a sumelor
- Prestatorul va preda întreaga documentație în conformitate cu oferta și caietul de sarcini;
 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele necesare realizării contractului;
 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente

- În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului;

- în elaborarea documentatiei tehnico-economice, proiectantul va avea în vedere obligațiile respectării principiilor DNSH – “de a nu prejudicia în mod semnificativ” și va prezenta documente justificative în acest sens așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene.

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării clarificărilor.

După remedierea deficiențelor constatate de către Achizitor se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Executantul serviciului de proiectare tehnică are obligația de a rectifica eventualele deficiențe, ale proiectului, în termenul solicitat de Achizitor, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Achizitor.

ETAPA II- Execuție lucrări

- în termen de maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere execuție lucrări, executantul va solicita și organiza o întâlnire de lucru cu Achizitorul la sediul acestuia, în vederea stabilirii modului de colaborare;

. În termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor, Executantul va transmite dirigintei de șantier desemnat programul de execuție a lucrărilor, detaliat și datat corespunzător, împreună cu o listă a tuturor permiselor necesare și a termenelor pentru obținerea acestora, în scopul executării în bune condiții a lucrărilor conform termenului de execuție asumat prin ofertă;

- Executantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, va completa planul SSM;

- în perioada în care are posesia șantierului sau a părții de șantier, Executantul va fi responsabil pentru asigurarea iluminării, protecției și a altor măsuri pentru a face ca lucrările provizorii, depozitarea materialelor, lucrările parțial terminate, etc. să fie sigure pentru public ;

- notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (după caz);

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

- începerea execuției lucrărilor numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite împreună cu proiectantul și dirigintele, cu acordul investitorului;

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;

- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- sesizarea, în termen de 24 de ore, a autorităților competente în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- readucerea terenului pe care s-a realizat organizarea de șantier sau care a fost ocupat temporar, la starea lui inițială, după terminarea execuției lucrărilor;
- participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de Executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală).
- Executantul va identifica locul/locurile, pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare, depozite pentru materiale, rețele electrice de iluminat, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea
- Executantul va localiza de asemenea și propriile zone de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, cât și a materialelor ce urmează a fi puse în operă în conformitate cu regulamentele și procedurile locale privind transportul și depozitarea. Executantul va obține toate aprobările necesare de la autoritățile locale și de la alții, pentru organizarea sa de șantier, pe cheltuiala sa. Executantul va fi responsabil pentru drumurile folosite în șantier, în conformitate cu legile și regulamentele românești privind utilizarea acestora.
- la solicitarea dirigintelui de șantier, Executantul va furniza toate informațiile cu privire la calitatea lucrărilor și va furniza dirigintelui de șantier orice alte detalii solicitate de acesta.

Protecția mediului. Executantul va executa toate lucrările și va lua toate măsurile pentru protecția mediului și reducerea impactului asupra mediului în conformitate cu toate legile în vigoare în România și pentru securitatea muncii.

Documentele șantierului..

Pentru Decontarea lucrărilor, executantul va transmite dirigintelui de șantier situații de lucrări și orice alte documente solicitate de finanțator.

La decontarea lucrărilor se vor respecta formularele F3 elaborate de proiectant la faza PT, cu încadrarea în valoarea ofertată.

Garanția de bună execuție acordată lucrărilor este de minim 3 (trei) ani așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și decurge de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării Procesului verbal de recepție finală.

Executantul are obligația să remedieze orice defecțiuni ale Lucrărilor în perioada de garanție.

Executantul are obligația să își asume întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului sau așa cum se deduce rezonabil din Contract;

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma notificărilor date de Achizitor sau Dirigintele de șantier de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor de construcție, pe cheltuiala sa.

ETAPA III - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, executantul serviciului de proiectare tehnică va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către executantul serviciului de proiectare tehnică a următoarelor obligații:

- Verificarea calitatii executiei;
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
 - Urmărirea reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
 - Participarea la predarea amplasamentului,
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție;
 - Efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul Achizitorului;
 - Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiect;
 - Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
 - Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
 - Participarea reprezentanților executantului serviciului de proiectare tehnica cand este solicitată prezența acestora de către Achizitor;
 - Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
 - În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Prezența executantului serviciului de proiectare tehnica pe șantier, ori de cate ori se solicită de către Achizitor
 - Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilite de executantul serviciului de proiectare tehnica, pe parcursul execuției;
 - Colaborare permanentă cu Achizitor, și cu ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
 - Emiterea de documente care sunt în sarcina executantului serviciului de proiectare tehnica pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
 - În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor va fi întocmita documentatia "As built" de către executantul serviciului de proiectare tehnica;
 - Întocmirea documentației privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției.
 - Participarea la recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantilor pe specialitati;
 - Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
 - Completarea documentației privind proiectarea ce va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acesteia către achizitor.
 - Participarea executantului serviciului de proiectare tehnica in calitate de invitat la recepția finală;
 - Participarea executantului serviciului de proiectare tehnica la elaborarea cărții tehnice, prin întocmirea si predarea către achizitor pe măsura elaborării si cel mai târziu pana la data recepției finale a lucrărilor;
 - Acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Achizitorului daca situatia o impune si in perioada de garantie a lucrarilor, fara costuri suplimentare;
 - Alte atribuții conform legislației în vigoare;
- Executantul va întocmi si prezenta achizitorului un raport final asupra serviciilor prestate.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Predarea către antreprenor a amplasamentului lucrărilor;
- b. Punerea la dispoziția Proiectantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

- c. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- d. Desemnarea și comunicarea către Proiectant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Proiectantului;
- e. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- f. Recepția și verificarea proiectului tehnic întocmit de Proiectant prin specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului tehnic;
- g. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, după caz;
- h. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. - Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a serviciilor prestate și a lucrărilor executate de Executant, așa cum este stabilit prin Contract.

11. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

12. Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară conform Propunerii Tehnice a Ofertantului.

Activitățile din cadrul Contractului demarează imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de buna execuție și emiterea ordinului de începere a serviciilor/lucrărilor pe fiecare etapă în parte.

13. Personal minim necesar executării contractului

I. PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizat.

Personalul executantului serviciului de proiectare tehnica și asistenta tehnica va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnico-economice faza PTE, verificarea tehnică de calitate a documentației și asistența tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru investiția „Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin” .

Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

1. Coordonator de proiect/Şef de proiect: arhitect sau inginer constructor, cu experienţă în această poziţie demonstrată prin participarea în minim un contract care a avut ca obiect servicii de proiectare şi asistenţă în timpul execuţiei pentru lucrări de construcţii civile având minim categoria de importanţă C (ţinând cont de încadrarea obiectivului de investiţii în categoria C clasa de importanţă III, conform Legii nr. 10/1995, H.G nr. 261/1994, HG nr.766/1997 cu modificările şi completările ulterioare).

- organizează şi coordonează procesul de proiectare, elaborare şi aplicare a celor mai bune soluţii tehnice şi economice pentru realizarea documentaţiilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- planificarea şi realizarea fazelor de proiectare;
- stabileşte corect etapele şi fazele de proiectare;
- stabileşte soluţiile de principiu privind concepţia lucrărilor;
- coordonează realizarea documentaţiilor între participanţi şi specialităţi;
- planificarea şi realizarea proiectului, întocmeşte graficele de proiectare pe obiecte şi specialităţi;
- asigurarea şi identificarea celor mai bune soluţii de proiectare prin realizarea unor întâlniri cu toţi proiectanţii şi reprezentanţii tehnici ai beneficiarului şi luarea unor decizii de comun acord;
- organizează avizarea pe parcurs şi finală a fiecărei documentaţii.

2. Arhitect cu drept de semnătură cu experienţă în această poziţie demonstrată prin participarea în contract/contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare şi asistenţă în timpul execuţiei pentru lucrări de construcţii civile având minim categoria de importanţă C (ţinând cont de încadrarea obiectivului de investiţii în categoria C clasa de importanţă III în cadrul SF, conform H.G. 766/1997, cu modificările şi completările ulterioare)., ale cărui drepturi şi obligaţii vor fi conform Legii 184/2001 cu modificările şi completările ulterioare, Secţiunea a 3-a, Drepturile şi obligaţiile arhitecţilor cu drept de semnătură, art. 20 şi art. 21:

- să elaboreze şi să semneze documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) "Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obţinerea autorizaţiei de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură.
- să cunoască şi să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;
- să respecte Codul deontologic al profesiei de arhitect şi Regulamentul Ordinului Arhitecţilor din România;
- să îşi asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională faţă de client şi autorităţi, manifestând conştiinciozitate şi probitate profesională;
- să servească interesele clientului în acord cu interesul public şi cu exigenţele profesionale.

3. Inginer proiectant construcţii civile, CCIA cu experienţă în această poziţie demonstrată prin participarea în contract/contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare şi asistenţă în timpul execuţiei pentru lucrări de construcţii civile având minim categoria de importanţă C (ţinând cont de încadrarea obiectivului de investiţii în categoria C clasa de importanţă III , conform H.G. 766/1997, cu modificările şi completările ulterioare)., care îndeplineşte activităţi specifice de proiectare construcţii civile:

- realizează proiecte de rezistenţă în conformitate cu legislaţia, normativele şi reglementările în vigoare;
- realizează coordonarea proiectelor cu celelalte specialităţi, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanţe;
- pregăteşte extrasele de cantităţi conform cu proiectul şi bugetul aprobat în vederea comenzilor de material;
- asigură asistenţă de şantier pentru realizarea construcţiei în conformitate cu documentaţia;
- verifică respectarea proiectului de către Prestator în virtutea legislaţiei în vigoare.

4. Inginer proiectant instalaţii în construcţii-termice, sanitare şi ventilaţie cu experienţă în această poziţie demonstrată prin participarea în minim un contract care a avut ca obiect servicii de proiectare şi

asistență în timpul execuției pentru lucrări de construcții civile, care îndeplinește activități specifice de proiectare instalații termice, sanitare și ventilații;

- realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- realizează coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- pregătește extrasele de cantități conform cu proiectul și bugetul aprobat în vederea comenzilor de material;
- asigură asistență de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- verifică respectarea proiectului de către Prestator în virtutea legislației în vigoare.

5. Inginer proiectant instalații electrice cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în contract/contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare și asistență în timpul execuției pentru lucrări de construcții civile, care îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice:

- întocmește și coordonează proiecte de instalații electrice;
- realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- realizează coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- pregătește extrasele de cantități conform cu proiectul și bugetul aprobat în vederea comenzilor de material;
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- verifică respectarea proiectului de către Prestator în virtutea legislației în vigoare;

II EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Executantul lucrării are obligații de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu. Executantul va asigura specialiști pentru toate domeniile/subdomeniile, necesare executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

Cerințe minime privind personalul:

1. **Un coordonator de contract/manager contract:** inginer cu specializarea construcții civile, industriale și agricole sau arhitect - cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în minim un contract care au avut ca obiect execuție lucrări de construcții civile. Coordonatorul de contract/manager de contract va fi reprezentantul Executantului.
2. **Un șef de șantier,** inginer cu studii superioare în specialitatea construcții civile, CCIA și experiență specifică demonstrată prin participarea în minim un contract având ca obiect lucrări de construcții civile.
3. **Un responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE)** autorizat pentru domeniile de autorizare:
 1. Construcții civile, industriale, agricole;
 6. Instalații aferente construcțiilor.
4. **Un inginer specializarea instalații în construcții.**
5. **Execuția lucrărilor de instalații electrice se va realiza de o societate comercială atestată ANRE** (sau similar) și cu personal autorizat ANRE (sau similar), pentru activitatea de execuție instalații joasă tensiune

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind personalul

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista persoanelor nominalizate ;
- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată/declarație de disponibilitate ;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări ;
- Autorizații/atestare dacă este cazul.

Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contracte de colaborare - copii lizibile semnate și stampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare însoțite de declarații de disponibilitate).

Nota:

Pentru responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE) se va prezenta autorizația vizată la zi însoțită de mențiunea "conform cu originalul".

Execuția lucrărilor Rețele electrice se va realiza de o societate comercială atestată ANRE cu personal autorizat ANRE, pentru activitatea de execuție.

Se vor prezenta atestatul/autorizația ANRE, pentru societatea comercială și pentru personal, vizate la zi însoțite de mențiunea "conform cu originalul".

Toate referirile la diplome/atestare/legitimații etc, se vor citi cu mențiunea „echivalent”. Cerințele de personal de mai sus sunt minime.

Profilul experților principali

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate

de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract. Prestatorul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Prestatorul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Prestatorul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor

14. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Nr. crt.	Etapa/Activitate/Documentatie	Termene care trebuie respectate
	ETAPA I	7 zile de la emiterea Ordinului privind începerea serviciului
1	Proiect Tehnic de execuție și DDE - conținutul cadru al Proiectului Tehnic este prevăzut în Anexa nr.10, din HG nr.907/2016 și plan SSM	5 zile
	Verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE	2 zile
	ETAPA II	40 de zile de la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor
2	Execuția lucrărilor	
	ETAPA III	
3	Asistență tehnică din partea proiectantului	40 de zile de la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor Executantul va acorda asistența suplimentară, la solicitarea Achizitorului dacă situația o impune și în perioada de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare
	TOTAL DURATA	MAXIM 47 de zile

Durata totală de execuție a contractului va fi de maxim 47 de zile pentru Proiectare tehnica, verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE, asistența tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții pentru obiectivul „Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin”

Valoarea estimată a Contractului de lucrări este de **604.760,0 lei** fără TVA și se compune din :

Cap. 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Cap. 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție

Cap. 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului

Cap. 4.1 Construcții și instalații

= 12.000 lei fără TVA
 = 46.260 lei fără TVA
 = 9.000 lei fără TVA
 = 537.500 lei fără T

RAPORTARE/DOCUMENTE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE PROIECTARE

A. Proiectare și verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE

A. Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție, DDE și planul SSM se va preda Achizitorului în termenul stabilit, va fi predat în 4 exemplare pe hârtie, stampilate și semnate în original de către verficatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic 1 CD/DVD cu toată documentația scanată dar și format editabil (word, excel, pdf, dwg etc.).

Documentele elaborate/șampilate/semnate de către verficatorii de proiect atestați se vor preda Autorității contractante în 3 exemplare pe hârtie și încă un exemplar în format electronic 1 CD/DVD

B. Asistență tehnică din partea executantului serviciului de proiectare tehnică

- Această activitate va fi prestată conform prevederilor legale în vigoare;
- Executantul serviciului de proiectare tehnică va acorda asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție stabilit de proiectant.

C. Execuție lucrări

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării, se vor prezenta respectând formularele F1, F2, F3, întocmite de proiectant la faza PT și vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol de deviz. Balanța cantităților trebuie semnată de constructor, dirigintele de șantier și achizitor.
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant cu viza verficatorului de proiect (daca va fi cazul) și semnate de achizitor și dirigintele de șantier;
- copie după Programul de urmărire și control al calitatii lucrărilor;
- copii după Procesele verbale a lucrărilor ce devin ascunse;
- copiile ale notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/executant și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de achizitor și dirigintele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentare și a notelor de renunțare;
- orice alte documente justificative, după caz.

Situațiile de lucrări însoțite de documente justificative, se vor preda Achizitorului în 4 exemplare.

NOTA:

Formatul pdf reprezintă scanarea documentelor după originalul semnat și stampilat.

15. Scopul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind: Servicii de proiectare tehnică faza PTE, verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții la obiectivul de investiții „Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin”

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Etapă I – Servicii de proiectare și verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE

Plata etapa I se va face în baza facturii emise de Executant, **după predarea documentatiei de proiectare, receptionată administrativ de către Beneficiar, in baza procesului verbal de receptie aferent.**

Etapa II - Execuția lucrărilor

Achizitorul va putea deconta în condițiile legii contravaloarea lucrărilor executate pe baza situațiilor de lucrări avizate de dirigintele de șantier **la solicitarea executantului**. Se va ține cont de mecanismul de plată aferent Programului Sănătate.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării se vor prezenta respectand formularele F1,F2, F3, C6,C7,C8, întocmite de proiectant la faza PT și vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol de deviz. Balanța cantităților trebuie semnată de constructor, dirigintele de șantier și achizitor.
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant cu viza verificatorului de proiect (daca va fi cazul) și semnate de achizitor și dirigintele de șantier;
- copie după Programul de urmarire și control al calitatii lucrarilor;
- copii după Procese verbale a lucrarilor ce devin ascunse;
- copii ale notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de achizitor și dirigintele de șantier;
- evidenta notelor de comanda suplimentară și a notelor de renunțare;
- orice alte documente justificative, după caz.

Etapa III - Asistență tehnică din partea proiectantului

Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise, după predarea următoarelor documente

- Raportului final privind prestarea serviciului,
- Referatului Proiectantului și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Documentatiei "as built" și aprobarea acestei de către dirigintele de șantier;
- Planul de securitate și sanatare final;
- Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și intretinerea lucrarilor.

RECEPȚII

Recepția documentației tehnice. În vederea preluării documentațiilor tehnice, executantul va preda achizitorului documentația tehnică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Achizitorul va asigura verificarea documentației tehnice privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile de către specialistul/specialiști verifcatori de proiecte atestați. Executantul serviciului de proiectare tehnica îi revine obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de specialistul/specialiștii verifcatori atestați în termen. Documentația tehnică finală va fi predată Achizitorului.

Notă: *Recepția administrativă a documentației tehnice nu constituie o absolvire a responsabilităților proiectantului date prin Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și o finalizare a serviciilor de proiectare prestate (omisiuni, erori, etc).*

Recepția la terminarea lucrărilor. Executantul trebuie să comunice achizitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea

H.G. nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția finală a lucrărilor. Se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H G nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora.

17. CADRUL LEGISLATIV:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind achiziția publică: Servicii de proiectare tehnică faza PTE, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de construcții la obiectivul de investiții „Extindere și dotare centru politraumă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin”

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerințele legislației in vigoare in domeniul construcțiilor:

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiție finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind regimul autorizării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MTCT nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 925/1995 Privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 272/1994 pentru aprobarea regulamentului privind controlul de stat al calității in construcții;

Legea nr. 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă;

HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobarea prevederilor Legea nr. 319/2006;

HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

HG nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;

HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă;

HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de protecție;

Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor cu completările și modificările ulterioare;
O.M.A.1 nr.3/2011 - privind normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu;

Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 (cu completările și modificările ulterioare) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

NP051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap

Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice;

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

18. DETALII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate-preț"

Factori de evaluare	Pondere
1. Punctaj financiar	40 puncte
Algoritm de calcul: I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără TVA, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})_{\text{maxim}} = 40$ de puncte. I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit I.1. se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 40$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.	
2. Perioada de garanție a lucrărilor	20 puncte
Algoritm de calcul: Achizitorul acordă punctaj maxim pentru ofertele care vor acorda o perioadă de garanție a lucrărilor de până la 120 luni (față de perioada de garanție minimă acceptată de 36 de luni). Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor” se acordă astfel: 2.1. Oferta cu Perioada de garanție cea mai mare ($P_g \text{ max.}$) va primi 20 puncte; 2.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit 2.1. punctajul celorlalte oferte $P_{tl} = P_g(n) / P_g \text{ max} \times 20$ unde: $P_g(n)$ este Perioada de garanție licitată. $P_g \text{ max}$ este perioada de garanție maxim licitată. Perioada de garanție a lucrărilor maximă realistă acceptată este de până la 120 luni, ofertele cu o perioadă de garanție mai mare nu vor fi punctate suplimentar. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată este de 60 luni, ofertele cu o perioadă de garanție mai mică vor fi considerate neconforme.	
Experiența personalului	30 puncte
Algoritm de calcul: punctajul se va calcula prin însumarea punctelor acordate pentru experiența profesională a arhitectului, a inginerului proiectant instalații în construcții-termice, sanitare și ventilație, Coordonator de contract/manager	

de contract corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai jos aferent fiecăruia.	
3.1. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca și Arhitect cu drept de semnătură cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în contract/contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare și asistență în timpul execuției pentru lucrări de construcții civile având minim categoria de importanță C (ținând cont de încadrarea obiectivului de investiții în categoria de importanță C în cadrul SF, conform H.G. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).	10 puncte
Se punctează experiența Arhitect cu drept de semnătură concretizată în numărul de proiecte în care respectivul arhitect a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim de 10 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim de 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Se va acorda 1 punct în plus dacă expertul cheie propus are experiență în coordonarea a cel puțin 1 contract pentru proiectare și execuție lucrări de intervenții la construcții și instalații pentru clădiri spitale publice sau private. Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca și Arhitect care a fost implicat într-un singur proiect similar în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.	
3.2. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca și inginer proiectant instalații în construcții-termice, sanitare și ventilație cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare și asistență în timpul execuției pentru lucrări de construcții civile, în care a îndeplinit activități specifice de proiectare instalații termice, sanitare și ventilații;	10 puncte
Se punctează experiența inginerului proiectant instalații în construcții-termice, sanitare și ventilație concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit activități specifice de proiectare instalații în construcții: termice, sanitare și ventilații: a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim de 10 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim de 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Se va acorda 1 punct în plus dacă expertul cheie propus are experiență în coordonarea a cel puțin 1 contract pentru proiectare și execuție lucrări de intervenții la construcții și instalații pentru clădiri spitale publice sau private. Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca și inginer proiectant instalații în construcții-termice, sanitare și ventilație care a fost implicat într-un singur proiect similar în care a proiectat instalații sanitare sau termice sau de	

ventilații/climatizare.	
3.3 Experiența profesională a persoanei nominalizate ca și Coordonator de contract/manager de contract: inginer cu specializarea construcții civile, industriale și agricole sau arhitect - cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în minim un contract care au avut ca obiect execuție lucrări de construcții civile. Coordonatorul de contract/ manager de contract va fi reprezentantul Executantului.	10 puncte
Se punctează experiența Coordonator de contract/manager de contract: inginer cu specializarea construcții civile, industriale și agricole sau arhitect concretizată în numărul de proiecte în care respectivul arhitect sau inginer constructor a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim de 10 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Notă: Se va acorda 1 punct în plus dacă expertul cheie propus are experiență în coordonarea a cel puțin 1 contract pentru proiectare și execuție lucrări de intervenții la construcții și instalații pentru clădiri spitale publice sau private. Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca și Coordonator de proiect/Sef de proiect care a fost implicat într-un singur proiect similar în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.	
4. Gestionare deșeurilor de pe șantier Algoritm de calcul : Modalitate de acordare punctaj: a) Determinarea procentelor de comparat = $n\%$ ofertat - 70%. Pentru procentul cel mai mare ofertat, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 10 puncte; b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n /procentul ofertei maxim x 10 puncte; Notă: Pentru procentul minim de 70% (conform pct. 4.5. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm” din caietul de sarcini, paragraful - Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru Reabilitarea moderată a clădirilor publice, care se impun pentru elaborarea documentației tehnico-economice și execuție lucrări) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei. Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința din caietul de sarcini referitor la procentul minim de 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte	10 puncte

operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.	
TOTAL	100 puncte

**ȘEF SERVICIU,
FLAVIUS FIȘTEA**



**Intocmit
DIANA GIURIN**



Memoriu general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

"Modernizare si Dotare Compartiment Imagistica" S.J.U Resita, Stationar 1

1.2. Amplasament:

Judetul Caras Severin, Municipiul Reșița, str. Fagarasului, nr. 18

1.3. Titularul investitiei:

UAT Judetul Caras Severin, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1

1.4. Beneficiarul investiției:

Spitalul Judetean de Urgenta Resita

1.5. Elaboratorul documentatiei tehnice:

SC Abraxas SRL, Municipiul Reșița, str. Libertatii nr. 2

2. Incadrare in zona

Amplasamentul investitiei se refera la Stationarul I al Spitalului Judetean de Urgenta care se situeaza in intravilanul mun. Resita, pe strada Fagarasului, nr. 18, intr-o zona de institutii publice, cuprinzand Spitalul Judetean, Complexul de natatie, Terenul de sport Gloria, Liceul de arta, Muzeul judetean si Bisericile ortodoxa si romano-catolica.

Accesul este asigurat din strada Fagarasului.

Complexul spitalicesc se invecineaza cu:

- la nord: parcare publica si cladirea complexului de natatie;
- la est: parcelata lotizata pentru locuinte individuale;
- la sud: drum public si cladiri ale Clubului sportiv scolar;
- la vest: drum public str. Fagarasului;

3. Regimul juridic al imobilului

Ansamblul de cladiri precum și terenul pe care sunt amplasate se află in intravilanul Municipiului Resita fiind inscrise in CF nr 39955 Resita, in proprietatea Județul Caraș-Severin – Domeniul Public (HCJ 9/28.01.2010, publicat în M.O. 568 bis/10.08.2011, poziția 28, cod clasificare 1.6.2.), cu drept de administrare in favoarea Spitalului Județean de Urgenta Reșița.

4. Situatia existenta

Spitalului Judetean de Urgenta Resita a fost proiectat si executat in perioada 1971~1975 de catre firma „Carpati” Bucuresti dupa un proiect re folosibil, adaptat in mai multe municipii resedinta de judet.



In momentul de fata amplasamentul este ocupat de un ansamblu de cladiri independente/ cuplate, dupa cum urmeaza:

- Cladirea C1 - Cabina portar – P;
- Cladirea C2 – Capela – P;
- Cladirea C3 - Spital Judetean, S+P+5E+M(partial)
- Cladirea C4 - Sala de sport – P;
- Cladirea C5 - Centrala termica – P;
- Cladirea C6 – Anexa – P;
- Cladirea C7 - Post trafo – P;
- Cladirea C8 – Magazie – P;
- Cladirea C9 – Bucatarie, Spalatorie - D;
- Cladirea C10 – Magazie – P;

Indicii de ocupare a terenului:

- aria parcelei = 16.809 mp;
- aria construita = 3.387 mp;
- aria desfasurata = 12.651 mp;
- aria spatiilor verzi = 5.050 mp (30 %);
- aria platformelor betonate = 8.373 mp (49,8 %);
- procentul de ocupare a terenului (POT) = 20,15%
- coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = 0,75

Utilitati

Amplasamentul are asigurate bransamente la retele de utilitati publice dupa cum urmeaza:

- alimentare cu apa;
- canalizare menajera si pluviala;
- alimentare cu energie electrica;
- alimentare cu gaze naturale
- telefonie

Incalzirea si apa calda menajera este asigurata de o centrala termica pe combustibil gazos.

Corpul C3 - Spital Judetean, este o cladire legata functional de corpul Policlinicii, cu un sistem constructiv alcatuit din pereti din diafragme din beton armat, plansee din beton armat si fundatii si elevatii continue din beton armat, cu acoperis tip sarpana si invelitoarea din tigla ceramica, cu urmatoorii indicatori de suprafata si volum:

- Regim de inaltime S+P+5E+6E (partial);
- Aria construita (Ac) = 1.577 mp;
- Aria desfasurata (Ad) = 11.242 mp;
- Aria utila (Au) = 9.842 mp;
- Volum = 33.726 mc;

Cladirea supusa interventiei prezinta urmatoarele caracteristici:

- Categoria de importanta: "B" conform HG 766/1997;
- Clasa de importanta: "II" conform P100-1/2013;
- Nivelul de stabilitate la incendiu: "II" conform P 118-2025;
- Riscul de incendiu al compartimentului de incendiu: "mic";

Unitatea spitaliceasca functioneaza cu 12 sectii si compartimente cu un numar de 460 paturi si este echipata cu instalatii interioare de electricitate, incalzire, sanitare, iluminat de securitate si instalatie de stingere cu hidranti interiori.

In prezent la parterul cladirii functioneaza o instalatie de tomografie computerizata (CT) amplasata alaturat spatiilor unitatii de primire urgente, in apropierea accesului secundar in spital. Totodata, in urma modernizarii si extinderii unitatii de primire urgente o parte din spatiile ocupate de aceasta (situate intre cele 2 accese in spital) au fost disponibilizate, devenind utile pentru alte activitati.

5. Solutia de proiectare

In cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, SJU Resita urmeaza a fi dotat cu o instalatie noua de imagistica prin rezonanță magnetică nucleara (RMN).

Obiectivele generale preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

- imbunatatirea calitatii serviciilor medicale;
- diagnosticarea cat mai exacta si rapida;
- stabilizarea populatiei in zona prin oprirea migrarii spre alte unitati spitalicesti din alte zone din tara si strainatate;

Obiectivul specific al proiectului vizează consolidarea prevenției prin evaluarea riscurilor pentru sănătate, screening și diagnosticare precoce, prevenirea bolilor pe parcursul vieții și controlul progresiei acestora, prin dezvoltarea și extinderea intervențiilor.

Proiectul contribuie la creșterea numărului de ani de viață sănătoși și la îmbunătățirea calității vieții prin îmbunătățirea capacității de diagnostic și prevenție. Echipamentele medicale de ultimă generație cu care va fi dotat compartimentul de imagistica vor permite detectarea precoce a patologiilor, facilitând intervenții timpurii și prevenirea progresiei acestora.

In acest context, administratia spitalului a alocat un spatiu de cca 150 mp (reprezentand cca 1,3% din aria desfasurata a spitalului de 11.242 mp) pentru amplasarea instalatiei RMN cu spatiile aferente, precum si relocarea biroului DRG, afectat de interventia preconizata.

Astfel, proiectul propune executarea urmatoarelor lucrari:

- Recompartimentarea interioara a zonei parter delimitata de axele A÷C si 7÷10;
- Desfiintarea peretilor de compartimentare nestructurali din celula delimitata de axele A÷B si 8÷9 in vederea amenajarii camerei magnet;
- Refacerea compartimentarii interioare a celulei care include coridorul de acces secundar in spital, fara a mări lungimea și/sau a reduce gabaritul căilor de evacuare;
- Refacerea compartimentarii interioare a celulei care include camera serverelor si magazia alaturata, fara a afecta functionarea camerei serverelor;
- Consolidarea planseului celulei in care se monteaza echipamentele instalatiei RMN prin desfacerea straturilor pardoselii pana la placa de beton armat si executia unei suprabetonari;
- Desfacerea panourilor de fereastră aferente celulei magnetului si inchiderea celor 2 goluri cu zidarie de caramida 30 cm grosime;
- Desfacerea/refacerea parapetului ferestrei de la camera magnetului in vederea introducerii echipamentului;
- Refacerea finisajelor interioare si exterioare in zona afectata;
- Refacerea instalatiilor electrice si sanitare interioare in zona afectata;
- Executia unei platforme exeterioare din beton armat pentru amplasarea unitatii exeterioare – chiller;

Interventia proiectata nu afecteaza desfasurarea activitatilor spitalicesti in perioada de executie a lucrarilor.

Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta

1. **Formular de ofertă (centralizator de prețuri)**
2. **Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
3. **Formular nr. 2** - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
4. **Formular nr. 3** - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
5. **Formular nr. 4** - Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să executăm lucrările

..... (denumirea achiziției) pentru suma de lei fără T.V.A. (suma în litere și în cifre), la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei (suma în litere și în cifre), din care:

- Servicii proiectare lei fără TVA inclus;
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului lei fără TVA;
- Servicii de verificare tehnică a proiectului lei fără TVA inclus
- Execuție lucrări lei fără TVA,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în (perioada în litere și în cifre) în conformitate cu prevederile contractului ce va fi încheiat între părți.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

TOTAL	
4	
TOTAL	
5	
TOTAL	
6	
TOTAL	
7	
TOTAL	
TOTAL GENERAL	

Nota : Oferta financiară se analizează si se evaluează în întregul său, nu pe componente, iar algoritmul de calcul aferent criteriului „Pretul ofertei” se va aplica la valoarea totala ofertata din propunerea financiara.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Nota: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate de Autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv valoarea estimată comunicată în Anunțul de participare.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE
CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către: _____
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de _____ (autoritatea contractantă), următoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică și/sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

.....

De asemenea, în conformitate cu art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor preciza motivele pentru care partea/părțile din Propunerea Tehnică și/sau Propunerea Financiară sunt confidențiale.

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și/sau din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul și/sau prevederea legală]
2. [prezentați motivul și/sau prevederea legală]

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate

de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Notă:

1. *În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea tehnică acestea nu vor fi considerate confidențiale.*
2. *În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea financiară, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, acestea nu vor fi considerate confidențiale.*
3. *Neprezentarea Formularului nr. presupune ca oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.*

Subsemnatul, _____ în calitate de _____ legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu/liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Dacă este cazul, această declarație va fi depusă și de:

- Subcontractanții propuși;
- Membrii asocierii;
- Terțul susținător.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume , semnătură și stampila),

L.S.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean CS pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică (în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare).

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____ având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art. 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

8.1 Execuția întregului contract, va fi făcută corespunzător prevederilor prezentului acord de asociere.

8.2 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

8.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o va cere.

8.5 Nu este permisă modificarea pe parcursul execuției contractului a cotelor ce privesc contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune, stabilite la punctele 2.2 și 2.3 din prezentul acord de asociere, fără acordul beneficiarului.

8.6 Asociații convin că în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile Contractului.

9. Modalități de plată

9.1 Plata va fi făcută exclusiv către asociatul desemnat ca lider pe baza facturilor emise de acesta în numele asocierii, iar sumele vor fi virate într-un cont ce va fi deschis de către liderul asociației.

9.2 După încasarea de la Autoritatea Contractantă a contravalorii serviciilor prestate/lucrărilor executate, liderul de asociere va efectua plățile către asociați în baza facturilor emise de aceștia, către liderul de asociere.

10. Conducerea și administrarea asociației

10.1 Liderul asociației _____ se obligă să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător pentru îndeplinirea în nume propriu și în numele asociației.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

Liderul asociației,

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

Subsemnatul (nume și prenume în clar ale persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul
asocierii)

Declar că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului „-----”, care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la obiectivul de mediu 3. - Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine și obiectivul de mediu 6. - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la obiectivul de mediu 6. - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că prin proiect se va asigura că instalarea stații de încărcare pentru vehiculele electrice trebuie să fie în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se verifică corelarea cu pct. 21 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte

principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Contractantul-executant își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în procesul de execuție, respectiv în monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Totodată, ne angajăm ca la Solicitarea plășilor, să prezentăm următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

(i) Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice

Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea eficienței energetice, cu respectarea criteriilor de eficiență energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %.

Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).

- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.

În cazul în care intervenția se încadrează într-o investiție pentru care nu se preconizează nicio contribuție substanțială la acest obiectiv de mediu, cerințele DNSH care trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- clădirea nu este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili.

Intervențiile demonstrează o reducere semnificativă a emisiilor de CO₂, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- certificat de performanță energetică
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- prevederi în caietele de sarcini (descrierea modalității de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

(ii) Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice

Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale.

Intervențiile demonstrează că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acestui obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor, fiind preconizată îmbunătățirea fondului construit pe durată a ciclului de viață, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- certificat de performanță energetică
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- prevederi în caietele de sarcini (descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

(iii) Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri;
- prevederi în caietele de sarcini (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;

- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

(iv) Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Intervențiile demonstrează că nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- verificarea în cadrul proiectului a descrierii modalității de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii;

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

- specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420, 1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Nr. _____ / _____ 2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166—1170 și art. 1766-1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, Județul Caraș-Severin, telefon/fax/e-mail +40255-211.420/+40255-211.127/cjcs@cjcs.ro, cod fiscal 3227890, cont nr. R078TREZ24A510103710130X, județul Caraș-Severin, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița, reprezentat prin președinte, domnul Silviu HURDUZEU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în Municipiul _____,
Str. _____ Nr. _____, Județul _____, telefon _____
E-mail: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod
fiscal _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria
_____, reprezentată legal prin ADMINISTRATOR, doamna/domnul
_____, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În prezentul Contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

- 2.1** Achizitor - este beneficiarul serviciilor de proiectare și al lucrărilor executate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia;
- 2.2** Executant - este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- 2.3** Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între un operator economic și o autoritate contractantă, care are ca obiect execuția de lucrări și servicii de proiectare;
- 2.4** Standard — reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- 2.5** specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Puly

2.6 Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

2.7 Zile — zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; „an” - 365 de zile;

2.8 Penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere lucrărilor de execuție, conform Graficului general de realizare a investiției, calculată de la Data notificării de către Achizitor cu privire la începerea activității de proiectare;

2.9 Data de începere a proiectării - înseamnă data notificată de către achizitor cu privire la începerea activității de proiectare;

2.10 Data de începere a lucrărilor de execuție - înseamnă data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de Achizitor;

2.11 Durata de execuție - înseamnă durata de realizare a serviciilor de proiectare, a avizării PT-ului și a lucrărilor de execuție, conform Graficului general de realizare a investiției, calculată de la data notificării de către Achizitor cu privire la începerea activității de proiectare;

2.12 Cost - înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Executant, în legătură cu executarea contractului, conform Ofertei;

2.13 Documentele Executantului - înseamnă calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Executant conform prevederilor Contractului;

2.14 Utilajele și Echipamentele Executantului - înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele, facilitățile și alte lucruri necesare execuției Lucrărilor, dar care nu includ Materialele sau Echipamentele;

2.15 Riscurile Contractului - înseamnă acele evenimente ce pot influența negativ implementarea Contractului;

2.16 Materiale - înseamnă produse de orice tip (altele decât Echipamentele), care vor fi sau sunt utilizate pentru realizarea lucrărilor ce face sau fac parte din lucrările care fac obiectul prezentului contract;

2.17 Echipamente - înseamnă mașini și aparate, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau nu montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din lucrările care fac parte din obiectul de investiție ce face obiectul prezentului contract;

2.18 Amplasament - înseamnă totalitatea suprafețelor pe care se vor executa lucrările permanente, conform autorizației de construire;

2.19 Șantier înseamnă perimetrul delimitat conform proiectului de organizare și de execuție a lucrărilor, ce cuprinde amplasamentul și oricare locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a Șantierului;

2.20 Lucrări - înseamnă toate serviciile de proiectare și lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către Executant conform Contractului, precum și orice modificare a acestora în condițiile legislației achizițiilor publice;

2.21 Perioada de garanție - perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare;

2.22 Proiectarea - înseamnă, elaborarea proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, a proiectului tehnic de execuție, a documentației tehnice care include printre altele studii, avize, autorizații conform caietului de sarcini și a Ofertei;

2.23 Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor - toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească Executantul/Proiectantul pe durata execuției lucrărilor;

2.24 Subcontractant - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

2.25 Abandon - înseamnă acțiunea Executantului prin care întrerupe nejustificat serviciile de proiectare ori Lucrările de execuție sau retrage nejustificat Personalul/Utilajele/Echipamentele și lasă nesupravegheat Amplasamentul/Șantierul;

2.26 Legea specială — Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a obligațiilor din contract;

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauza suspensivă

3.3.1 Contractul va fi achiziționat sub clauză suspensivă (conform art. 2524 alin. (3) din Codul Civil - Dreptul la acțiunea în executarea obligațiilor de a da sau de a face, Dacă dreptul este afectat de o condiție suspensivă, prescripția începe să curgă de la data când s-a îndeplinit condiția).

3.3.2 Procedura de atribuire a contractului este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de identificarea surselor financiare în bugetul local (se va proceda la rectificarea bugetului local, în sensul că se vor diminua transferurile de pe Sursa F și se vor suplimenta pe Sursa A).

3.3.3 Semnarea contractului de achiziție publică se va realiza doar cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

3.3.4 În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu se vor identifica sursele financiare în bugetul local, conform distincției de la pct.3.3.2, în termenul de 6 luni de la finalizarea procedurii (încheierea raportului procedurii), Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă se aplică pe o perioadă de maxim 6 luni de la finalizarea procedurii (încheierea raportului procedurii).

Ofertanții participanți la procedură își asumă prin depunerea ofertei obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei, la simpla solicitare a Autorității Contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive. Contractul rezultat în urma aplicării procedurii de achiziție va fi semnat numai după îndeplinirea clauzei menționate.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire (în situația în care proiectul nu a fost selectat și prin urmare nu se va semna contract de finanțare). Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de clauză suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția publică de Servicii de proiectare (inclusiv verificare tehnică), execuție de lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul de investiții „Modernizare și Dotare Compartiment Imagistică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, jud. Caraș-Severin”.

Art. 5. Clauza suspensivă

5.1 Contractul va fi achiziționat sub clauză suspensivă (conform art. 2524 alin. (3) din Codul Civil - Dreptul la acțiunea în executarea obligațiilor de a da sau de a face, Dacă dreptul este afectat de o condiție suspensivă, prescripția începe să curgă de la data când s-a îndeplinit condiția).

5.2 Procedura de atribuire a contractului este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de identificarea surselor financiare din bugetul local (se va proceda la rectificarea bugetului local, în sensul că se vor diminua transferurile de pe Sursa F și se vor suplimenta pe Sursa A).

5.3 Semnarea contractului de achiziție publică se va realiza doar cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

5.4 În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu se vor identifica sursele financiare în bugetul local, conform distincției de la pct. 5.2, în termenul de 6 luni de la finalizarea procedurii (încheierea raportului procedurii), Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

5.5 Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă se aplică pe o perioadă de maxim 6 luni de la finalizarea procedurii (încheierea raportului procedurii).

5.6 Ofertanții participanți la procedură își asumă prin depunerea ofertei obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei, la simpla solicitare a Autorității Contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive. Contractul rezultat în urma aplicării procedurii de achiziție va fi semnat numai după îndeplinirea clauzei menționate.

5.7 Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire (în situația în care proiectul nu a fost selectat și prin urmare nu se va semna contract de finanțare). Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de clauză suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Art. 6. Durata contractului

6.1 Contractul se derulează pe o durată de **maxim 47 de zile**, după cum urmează:

- **etapa I** - durata totală a serviciilor de proiectare tehnică (inclusiv a celor de verificare tehnică de calitate a documentației) – **7 zile** de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciului, astfel:
 - Proiect Tehnic de execuție și DDE – conținutul cadru al Proiectului Tehnic este prevăzut în Anexa nr. 10 din HG nr. 907/2016 și plan SSM – **5 zile**;
 - Verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE – **2 zile**.
- **etapa II** - durata totală a execuției lucrărilor – **40 de zile** de la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor;
- **etapa III** - durata totală a serviciului asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor – **40 de zile** de la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor. Executantul va acorda asistenta suplimentara, la solicitarea Achizitorului daca situatia o impune si in perioada de garantie a lucrărilor, fara costuri suplimentare.

Art. 7. Prețul Contractului

7.1 Prețul prezentului contract îl reprezintă suma delei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, fiind defalcat după cum urmează:

- valoarea aferentă serviciilor de proiectare și verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice, faza PTE - Etapa I, în cuantum delei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA;

- valoarea aferentă execuției lucrărilor în baza proiectului tehnic de execuție verificat conform prevederilor legale - Etapa II, în cuantum delei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA;

- valoarea aferentă serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor - Etapa III, în cuantum delei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.

Art. 8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini inclusiv clarificările și sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) garanția de bună execuție a contractului;

e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;

g) acord de asociere, dacă este cazul;

h) graficul general de realizare a investiției;

i) instrument de garantare privind returnarea avansului acordat, dacă este cazul;

j) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

Art. 9. Obligațiile Achizitorului

9.1 Predarea către antreprenor amplasamentului lucrărilor.

9.2 Punerea la dispoziția Proiectantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

9.3 Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

9.4 Desemnarea și comunicarea către Proiectant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Proiectantului;

9.5 Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

9.6 Recepția și verificarea proiectului tehnic întocmit de Proiectant prin specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului tehnic;

9.7 Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, după caz;

9.8 Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

9.9 - Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a serviciilor prestate și a lucrărilor executate de Executant, așa cum este stabilit prin Contract.

9.10 Achizitorul se obligă să plătească Executantului prețul convenit în prezentul contract, la intervalele stabilite, după cum urmează:

Etapa I - Servicii de proiectare și verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE

Plata etapa I se va face în baza facturii emise de Executant, după predarea documentatiei de proiectare, receptionată administrativ de către Beneficiar, în baza procesului verbal de receptie aferent.

Etapa II - Execuția lucrărilor

Achizitorul va putea deconta în condițiile legii contravaloarea lucrărilor executate pe baza situațiilor de lucrări avizate de dirigințele de șantier *la solicitarea executantului*. Se va ține cont de mecanismul de plată aferent Programului Sănătate.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării se vor prezenta respectand formularele F1,F2, F3, C6,C7,C8, întocmite de proiectant la faza PT si vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol de deviz. Balanța cantităților trebuie semnată de constructor, dirigințele de șantier și achizitor.
- copiile notelor de constatare emise de dirigințele de șantier/constructor si dispozițiile de șantier emise de proiectant cu viza verficatorului de proiect (daca va fi cazul) și semnate de achizitor și dirigințele de șantier;
- copie dupa Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;
- copii dupa Procese verbale a lucrarilor ce devin ascunse;
- copii ale notelor de constatare emise de dirigințele de santier/constructor si dispozitiile de santier emise de proiectant si semnate de achizitor si dirigințele de santier;
- evidenta notelor de comanda suplimentară si a notelor de renuntare;
- orice alte documente justificative, după caz.

Etapa III - Asistență tehnică din partea proiectantului

Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise, după predarea următoarelor documente

- Raportului final privind prestarea serviciului,
- Referatului Proiectantului și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Documentatiei "as built" si aprobarea acestei de către dirigințele de șantier;
- Planul de securitate si sanatate final;
- Instructiuni tehnice privind exploatarea si intretinerea lucrarilor.

Art. 10. Obligațiile Executantului

10.1 În Etapa I - proiectare faza PTE și verificare tehnică de calitate a documentației, proiectantul va elabora următoarele documentații:

- **Proiect Tehnic de executie** - conținutul cadru al Proiectului Tehnic este prevăzut în Anexa nr. 10, din HG nr. 907/2016; Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă. Proiectantul va întocmi, la această fază și Documentația martor (confidențială), privind încadrarea lucrărilor propuse în valoarea estimată în D.G. aprobat.

- **PTE și Detalii de execuție** – PTE și Detaliile de execuție, conținutul tehnic și specificațiile date prin caietul de sarcini, în număr suficient în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic.

Proiectantul va întocmi, la această fază Planul de securitate și sănătate în muncă;

- **Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației faza PTE**, prin specialiști verficatori de proiecte atestați și a documentelor tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/ 1995, cu modificările și completările ulterioare, H.G.

925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare, REGULAMENT privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, pentru lucrările de investiții din cadrul proiectului, precum și certificarea nivelului de calitate corespunzător al documentației, în conformitate cu cerințele și particularitățile Proiectului și a conformității cu prevederile legale în vigoare. Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant, Expertul tehnic și Executant (ca persoană juridică)

10.2 Proiectul tehnic de execuție se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în condițiile legii, activitatea de verificare intrând în rolul autorității contractante, proiectantul având rolul de a susține soluția propusă.

10.3 Având în vedere tipul de contract supus achizitiei - Proiectare tehnica faza PTE, verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico-economice, asistenta tehnica din partea proiectantului și lucrări de construcții, **executantul serviciului de proiectare tehnica faza PTE și verificarea tehnică de calitate a documentației tehnico-economice** din cadrul contractului, răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- g) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- h) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți;
- i) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- j) Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor Contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de către MDRAP, (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), conform Ordinului nr. 817/2021 prin certificat de atestare, legitimație și ștampilă pentru competența pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare cerințelor fundamentale (prevăzute de Legea 10/1995), necesare proiectului, valabile.
- k) Verificatorul de proiect va informa Proiectantul și UAT Județul Caras-Severin cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale

l) executanții serviciului de proiectare tehnică (proiectanții), precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.

10.4 Alte sarcini ale Executantului serviciului de proiectare tehnică din cadrul contractului:

- a) elaborarea documentației tehnice astfel încât aceasta să îndeplinească toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire și să elaboreze, dacă va fi cazul, orice alte documentații tehnice necesare perioadei de execuție.
- b) asigurarea prezentei reprezentanților sai în santier/sediul achizitorului, la solicitarea reprezentanților achizitorului (diriginte de santier) ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare;
- c) documentațiile tehnice se vor elabora de către executant, respectând prevederile legislației în vigoare și orice alte instrucțiuni/ordine emise de finanțator;
- d) va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă;
- e) actualizarea devizului general la cererea achizitorului ori de câte ori este nevoie pe parcursul execuției până la recepția la terminarea lucrărilor;
- f) va întocmi instrucțiunile de exploatare și întreținere, precum și prevederile scrise privind urmărirea comportării în timp a construcției;
- g) orice alte studii necesare proiectării, dacă situația o va impune;
- h) orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor;
- i) orice alte documentații solicitate de către Achizitor ;
- j) asigurarea verificării documentației prin care se adoptă noi soluții de proiectare, care schimbă condițiile din proiectul inițial, prin specialiști verficatori de proiecte;
- k) Prestatorul va întocmi documentația financiară în "lei" și se vor rotunji la două zecimale, astfel încât să permită verificarea totalurilor prin adunarea manuală a sumelor;
- l) Prestatorul va preda întreaga documentație în conformitate cu oferta și caietul de sarcini;
- m) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele necesare realizării contractului;
- n) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.5 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului;

10.6 În elaborarea documentației tehnico-economice, proiectantul va avea în vedere obligațiile respectării principiilor DNSH – “de a nu prejudicia în mod semnificativ” și va prezenta documente justificative în acest sens așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene.

10.7 Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării clarificărilor.

10.8 După remedierea deficiențelor constatate de către Achizitor se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

10.9 Executantul serviciului de proiectare tehnica are obligația de a rectifica eventualele deficiențe, ale proiectului, în termenul solicitat de Achizitor, fără a solicita costuri suplimentare.

10.10 O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Achizitor.

10.11 În **Etapa II**, lucrările de execuție la obiectiv se vor realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități, întocmite și verificate în cadrul activității de proiectare, din cadrul prezentului contract, aprobate și autorizate de către Achizitor, respectiv de către alte organisme de autorizare conform prevederilor legale.

10.12 Termenul estimat de execuție a lucrărilor **este de 40 zile** calendaristice, execuția efectivă a lucrărilor va începe de la data ordinului de începere a execuției lucrărilor.

10.13 Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

10.14 În Etapa II - Execuția lucrărilor la obiectiv, Executantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale:

a) în termen de maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de începere execuție lucrări, executantul va solicita și organiza o întâlnire de lucru cu Achizitorul la sediul acestuia, în vederea stabilirii modului de colaborare;

b) autorizațiile și/sau permisele cerute de autoritățile naționale/locale competente vor fi obținute de către Executant, pe cheltuiala proprie. Aceste permise includ, printre altele: autorizații pentru organizarea de șantier, permise de rezidență și de lucru, permise pentru comunicații radio etc. În termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor, Executantul va transmite dirigintelui de șantier desemnat programul de execuție a lucrărilor, detaliat și datat corespunzător, împreună cu o listă a tuturor permiselor necesare și a termenelor pentru obținerea acestora, în scopul executării în bune condiții a lucrărilor conform termenului de execuție asumat prin ofertă;

c) în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor, Executantul va transmite dirigintelui de șantier desemnat programul de execuție a lucrărilor, detaliat și datat corespunzător, împreună cu o listă a tuturor permiselor necesare și a termenelor pentru obținerea acestora, în scopul executării în bune condiții a lucrărilor conform termenului de execuție asumat prin ofertă;

d) Executantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, va completa planul SSM;

e) în perioada în care are posesia șantierului sau a părții de șantier, Executantul va fi responsabil pentru asigurarea iluminării, protecției și a altor măsuri pentru a face ca lucrările provizorii, depozitarea materialelor, lucrările parțial terminate etc să fie sigure pentru public;

f) notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (după caz);

g) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

h) începerea execuției lucrărilor numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

i) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

j) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite împreună cu proiectantul și dirigintele, cu acordul investitorului;

k) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;

l) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- m) sesizarea, în termen de 24 de ore, a autorităților competente în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- n) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- o) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- p) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- q) readucerea terenului pe care s-a realizat organizarea de șantier sau care a fost ocupat temporar, la starea lui inițială, după terminarea execuției lucrărilor;
- r) participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de Executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală) ;
- s) Executantul va identifica locul/locurile, pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare, depozite pentru materiale, rețele electrice de iluminat, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea ;
- ș) Executantul va localiza de asemenea și propriile zone de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, cât și a materialelor ce urmează a fi puse în operă în conformitate cu regulamentele și procedurile locale privind transportul și depozitarea. Executantul va obține toate aprobările necesare de la autoritățile locale și de la alții, pentru organizarea sa de șantier, pe cheltuiala sa. Executantul va fi responsabil pentru drumurile folosite în șantier, în conformitate cu legile și regulamentele românești privind utilizarea acestora.
- t) la solicitarea dirigintelui de șantier, Executantul va furniza toate informațiile cu privire la calitatea lucrărilor și va furniza dirigintelui de șantier orice alte detalii solicitate de acesta.

10.15 Protecția mediului. Executantul va executa toate lucrările și va lua toate măsurile pentru protecția mediului și reducerea impactului asupra mediului în conformitate cu toate legile în vigoare în România și pentru securitatea muncii.

10.16 Documentele șantierului. Pentru Decontarea lucrărilor, executantul va transmite dirigintelui de șantier situații de lucrări și orice alte documente solicitate de finanțator.

La decontarea lucrărilor se vor respecta formularele F3 elaborate de proiectant la faza PT, cu încadrarea în valoarea ofertată.

10.17 Garanția de bună execuție acordată lucrărilor este de minim 3 (trei) ani așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și curge de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării Procesului verbal de recepție finală.

10.18 Executantul are obligația să remedieze orice defecțiuni ale Lucrărilor în perioada de garanție.

10.19 Executantul are obligația să își asume întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului sau așa cum se deduce rezonabil din Contract.

10.20 În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma notificărilor date de Achizitor sau Dirigintele de șantier de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor de construcție, pe cheltuiala sa.

10.21 Etapa III - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale, a cerințelor din caietul de sarcini și a reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către executantul serviciului de proiectare tehnică a următoarelor obligații:

- a) verificarea calității execuției;
- b) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;

- c) urmărirea reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
- d) participarea la predarea amplasamentului;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție;
- f) efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul Achizitorului;
- g) elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiect;
- h) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- i) emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități;
- j) elaborarea de detalii tehnice de execuție necesare reproiectării anumitor componente ale obiectivului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun;
- k) avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- l) participarea reprezentanților executantului serviciului de proiectare tehnica cand este solicitată prezența acestora de către Achizitor;
- m) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- n) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
- o) în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- p) elaborarea de detalii tehnice de execuție necesare reproiectării anumitor componente ale obiectivului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun.
- q) avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- r) colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă și cu ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- s) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- ș) în vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor va fi întocmită documentația "As built" de către Proiectant;
- t) întocmirea documentației privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției.
- ț) participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectanților pe specialități;
- u) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- v) completarea documentației privind proiectarea ce va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acesteia către autoritatea contractantă;
- w) participarea Proiectantului în calitate de invitat la recepția finală;
- x) participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice, prin întocmirea și predarea către Autoritatea Contractantă pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor;
- y) acordarea de asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante dacă situația o impune și în perioada de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare;
- z) alte atribuții conform legislației în vigoare, ale caietului de sarcini și ale celorlalte documente ale contractului.

10.22 Executantul va întocmi și prezenta achizitorului un raport final asupra serviciilor prestate. Atunci când consideră necesar, achizitorul poate cere executantului să întocmească rapoarte speciale.

Se vor asigura serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și dacă situația o va impune și în perioada de garanție a acestora.

10.23 Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea executantului pe durata execuției lucrărilor va începe odată cu predarea amplasamentului și cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor

și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor (adică până la recepția finală), executantul potrivit legislației în vigoare, va îndeplini responsabilitatea de Proiectant și va fi consemnat ca atare în toate documentele până la semnarea procesului-verbal de recepție finală.

10.24 Proiectantul are următoarele obligații, referitoare la raportarea și predarea documentației, astfel:

A. În Etapa Proiectare și verificare tehnică de calitate a documentației tehnico-economice faza PTE:

Proiectul tehnic de execuție, DDE și planul SSM se va preda Achizitorului în termenul stabilit, va fi predat în 4 exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic 1 CD/DVD cu toată documentația scanată dar și format editabil (word, excel, pdf, dwg etc);

Documentele elaborate/ștampilate/semnate de către verificatorii de proiect atestați se vor preda Autorității contractante în 3 exemplare pe hârtie și încă un exemplar în format electronic 1 CD/DVD.

B. În etapa Asistență tehnică din partea executantului serviciului de proiectare tehnică:

a) această activitate va fi prestată conform prevederilor legale în vigoare;
b) executantul serviciului de proiectare tehnică va acorda asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, stabilit de proiectant.

C. În etapa Execuție lucrări:

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării, se vor prezenta respectând formularele F1, F2, F3, întocmite de proiectant la faza PT și vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol de deviz. Balanța cantităților trebuie semnată de constructor, dirigintele de șantier și achizitor.
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant cu viza verificatorului de proiect (daca va fi cazul) și semnate de achizitor și dirigintele de șantier;
- copie după Programul de urmărire și control al calitatii lucrarilor;
- copii după Procesele verbale a lucrarilor ce devin ascunse;
- copiile ale notelor de constatare emise de dirigintele de santier/executant si dispozitiile de santier emise de proiectant si semnate de achizitor si dirigintele de santier;
- evidenta notelor de comanda suplimentare si a notelor de renuntare;
- orice alte documente justificative, după caz.

Situațiile de lucrări, însoțite de documente justificative, se vor preda Achizitorului în 4 exemplare.

NOTĂ:

Formatul pdf reprezintă scanarea documentelor după originalul semnat și stampilat.

10.25 Prestatorul se obligă să execute activitățile care alcătuiesc obiectul contractului la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract și în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul calității în construcții.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală

din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 12. Perioada de garanție acordată lucrărilor

12.1 Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune interese.

12.2 Obligația de garanție a Executantului subzistă în temeiul legii, și față de subdobânditorii dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

12.3 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de..... (conform ofertei).

12.4 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor sale care îi revin pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția acesteia, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării, conform prevederilor și reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată 2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma notificării date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea Clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie.

12.6 Obligația legală de garanție a Executantului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului, a prepușilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă. Defectele și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore de la primirea notificării, este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii.

Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

12.7 Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- i) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința Achizitorului în timpul executării lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

12.8 În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute în această sub-clauză, Achizitorul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Achizitor de la Executant sau reținut din sumele cuvenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

12.9 Executantul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:



a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de daună rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 13. Garanția de bună execuție

13.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a Contractului, acesta se consideră nul de drept.

13.2 Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

13.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.5 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare

c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

13.6 Garanția de bună execuție acordată lucrărilor este de.... lei și curge de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării Procesului verbal de recepție finală

13.7 În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma notificării/dispoziției date de Achizitor sau Dirigintele de șantier de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala sa.

13.8 Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

13.9 Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 154² alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, și nu sunt identificate riscuri pentru vicii ascunse;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13.10 Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Art. 14. Executarea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul stabilit în contract, conform solicitărilor achizitorului, pentru fiecare tip de activitate.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comunicată prin Ordinul de începere a serviciului și în concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini pentru fiecare tip de activitate.

(2) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde daune-interese.

14.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 15. Recepție și verificări

15.1 Recepția documentației tehnice. În vederea preluării documentațiilor tehnice, executantul va preda achizitorului documentația tehnică ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Achizitorul va asigura verificarea documentației tehnice privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile de către specialistul/specialiști verificali de proiecte atestați. Executantul serviciului de proiectare tehnica îi revine obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de specialistul/specialiștii verificali atestați în termen. Documentația tehnică finală va fi predată Achizitorului.

Notă: Recepția administrativă a documentației tehnice nu constituie o absolvire a responsabilităților proiectantului date prin Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și o finalizare a serviciilor de proiectare prestate (omisiuni, erori etc).

15.2 Recepția la terminarea lucrărilor. Executantul trebuie să comunice achizitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

15.3 Recepția finală a lucrărilor. Se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H G nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

15.4 Recepția lucrărilor de execuție

15.4.1 Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în Caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

15.4.2 Executantul este pe deplin și singurul responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau

absență a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

15.4.3 Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

15.4.4 În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

15.4.5 Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine Executantului.

15.4.6 Executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului contract.

15.4.7 La finalizarea lucrărilor de construcție Executantul are obligația de a preda Achizitorului Cartea tehnică a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu Achizitorul. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnică, Executantul va preda Achizitorului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.

15.4.8 Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

15.4.9 Executantul are obligația să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă Achizitorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.

15.4.10 Achizitorul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a se prezenta în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 5 zile de la notificarea primită din partea Executantului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.

15.4.11 Achizitorul are obligația de a pune Executantului la dispoziție întreaga documentație necesară pentru îndeplinirea Contractului, într-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de îndeplinire a contractului.

15.4.12 Controlul în faze determinante se realizează de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

15.4.13 Executantul se obligă să pună la dispoziția misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, informațiile și documentele referitoare la proiect.

Art. 16. Terminarea lucrărilor

16.1 Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzute a fi finalizate întrun termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Art. 17. Înștiințarea de Recepție

17.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



17.2 În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități.

17.3 Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantului de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

17.5 Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

17.6 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate.

Art. 18. Remedierea Defectelor

18.1 În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la art. 10 din prezentele condiții contractuale, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

18.2 Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

18.3 Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

18.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia.

Art. 19. Reprezentantul Executantului și înlocuirea personalului de specialitate nominalizat

19.1 Executantul va transmite Achizitorului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele său.

19.2 Executantul va notifica în scris Achizitorului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor, și anume a responsabilului tehnic cu execuția sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii și care îi reprezintă legal interesele.

19.3 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori).

În situațiile prevăzute mai sus, Executantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Art. 20. Subcontractarea (dacă este cazul)

20.1 Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 – (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.4 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Art. 21. Terțul susținător (dacă este cazul)

21.1 În cazul în care Executantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Executantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Art. 22. Riscurile contractului

22.1 Riscurile legate de contractul de lucrări și care pot apărea în timpul și/sau ulterior fazei de execuție a lucrărilor:

a) Riscuri legate de modificările legislative incidente în elaborarea proiectului;

b) Riscuri privind condiții climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;

c) Lipsa personalului calificat folosit de executant în activitățile contractului.

În cazul materializării acestor riscuri în perioada de execuție a lucrărilor, se impune identificarea și adoptarea de către părțile implicate - și anume, Achizitor, Proiectantul Executantului, Executantul și Dirigintele de șantier - a unor soluții adecvate, atât din punct de vedere financiar, cât și din punctul de vedere al respectării termenelor prevăzute.

Art. 23. Graficul general de realizare a investiției

23.1 Executarea Lucrărilor de proiectare și execuție se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a contractului.

23.2 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

23.3 În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului/ Dirigintelui de șantier, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

Art. 24. Ajustarea prețului contractului

24.1 Prețul contractului este ferm și nu se va ajusta/modifica pe toată durata contractului.

Art. 25. Modificarea contractului

25.1 Modificarea contractului de achiziție publică se poate realiza prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract.

Art. 26. Încetarea contractului

26.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- (1) prin atingerea la termen;
- (2) prin acordul părților;
- (3) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți;
- (4) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 27. Plata avansului

27.1 Achizitorul poate acorda avans, într-una sau mai multe tranșe, în limita a maxim 10% din valoarea lucrărilor de executat, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor - Etapa II, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale HG nr. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Nu se va efectua plata în avans în vederea proiectării și asistenței tehnice.

27.2 Achizitorul va acorda avansul numai după constituirea unei garanții de returnare a avansului.

27.3 Sub sancțiunea plății de daune-interese, Executantul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

27.4 La efectuarea plăților pentru lucrările executate, avansul acordat va fi recuperat din sumele datorate în cotă-parte cel puțin egală cu procentul în limita căruia a fost acordat avansul, până la recuperarea integrală a acestuia.

27.5 Dacă plata avansului se efectuează în mai multe tranșe, o nouă tranșă va putea fi acordată numai dacă tranșa anterioară de avans a fost integral justificată.

27.6 Sumele reprezentând plăți în avans, efectuate potrivit prevederilor prezentului contract și nejustificate prin lucrări executate până cel târziu la termenul stabilit pentru plata finală, se vor recupera de către Achizitor în condițiile legii.

Pentru avansul primit Executantul este obligat ca la încheierea fiecărui an bugetar să întocmească un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme gradul de utilizare a avansului corespunzător destinației stabilite prin prezentul contract.

27.7 În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții de contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Achizitor se face cu perceperea dobânzilor și a penalităților de întârziere prevăzute pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării acestuia.

Art. 28. Garanția pentru returnarea avansului

28.1 Valoarea garanției de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

28.2 Garanția de returnare a avansului va fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

28.3 Garanția din instrumentul de garantare a returnării avansului trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

28.4 Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru returnarea avansului, în termen de 5 zile de la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care au determinat acordarea avansului.

Art. 29. Situații de Lucrări

29.1 Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însoșite și confirmate de către dirigintele de șantier și prin situații de lucrări verificate, însoșite și confirmate de către Dirigintele de șantier.

29.2 Situațiile de plată se confirmă de către Achizitor în termen de 15 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

29.3 Plățile parțiale se efectuează, urmare a comunicării de către Executant a facturii fiscale, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

Art. 30. Responsabilitatea Executantului față de Lucrări

30.1 Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor Lucrărilor, Materialelor și Echipamentelor din Șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii Recepției la terminarea lucrărilor. După această dată, responsabilitatea va fi transferată Achizitorului.

Art. 31 Forța majoră

31.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

31.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

31.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

31.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

31.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

31.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 32. Asigurări

32.1 Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în proiectarea lucrărilor.

32.2 Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a Procesului-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, asigurări în numele ambelor Părți pentru:

a) pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Executantului,

b) responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Executant, incluzând responsabilitățile acestuia pentru daune aduse proprietății Achizitorului, alta decât Lucrările,

c) responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al Achizitorului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Executantului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența Achizitorului, a oricărui reprezentant al Achizitorului sau a angajaților acestora.

32.3 Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

32.4 Executantul are obligația de a se asigura că subcontractanții săi au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților săi să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

32.5 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

32.6 Executantul poate încheia un singur contract de asigurare împotriva tuturor riscurilor mai sus precizate și a oricăror altor riscuri care, prin intervenția lor, ar putea naște în sarcina Executantului sau a Achizitorului obligații de dezdăunare.

32.7 Executantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare Achizitorului în termen de maxim 10 zile de la data emiterii Ordinului de începere a Lucrărilor. Executantul se obligă și garantează că își va îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de asigurare pentru ca, în situația apariției unui eveniment asigurat, societatea de asigurare să nu refuze plata daunelor din motive imputabile Executantului.

32.8 Asigurarea se va încheia cu un asigurător autorizat potrivit legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Executant.

32.9 Executantul va opta între indicarea în cadrul contractului de asigurare a Achizitorului ca terț beneficiar al indemnizației de asigurare sau va cesa în favoarea acestuia dreptul la indemnizare în ipoteza producerii riscului asigurat, cu notificarea formală a asigurătorului.

32.10 Toate asigurările vor respecta cerințele detaliate la art. 32. Polițele vor fi emise de către societăți de asigurare și în condițiile aprobate de către Achizitor. Executantul va furniza Achizitorului dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

Art. 33. Arhivarea

33.1 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele, schițele, fotografiile, înregistrările și orice alte asemenea, precum și orice baze de date (după caz), care se află în posesia Executantului în legătură cu Contractul sau care sunt elaborate de către Executant sau de către personalul acestuia, vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință atât în format tipărit cât și în format electronic, însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător. Termenele de arhivare vor fi în conformitate cu legislația din România.

Art. 34. Soluționarea litigiilor

34.1 Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

34.2 Dacă, după 20 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța competentă.

Art. 35. Cesiunea

35.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

35.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de responsabilitățile care îi revin cu privire la garanție sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 36. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

36.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

36.2 Clauzele prezentului articol se referă strict la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și nu aduc atingere respectării și executării de către părți a obligațiilor contractuale asumate în baza prezentului contract.

36.3 În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

36.4 Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor tipuri de date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, precum și în situații excepționale, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

36.5 În cazul executării anumitor părți/elemente ale contractului sau a îndeplinirii anumitor activități care fac parte din obiectul Contractului prin intermediul Subcontractanților, ori în cazul îndeplinirii unei părți din Contract de către Terțul susținător, Achizitorul autorizează Contractantul să transmită date cu caracter personal acestora numai pentru a îndeplini o cerință de afaceri, respectiv numai în scopul executării obligațiilor asumate prin contract.

36.6 Contractantul garantează Achizitorului faptul că toate contractele încheiate cu Subcontractanții și Terțul susținător au fost actualizate din punct de vedere al conformității cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, și că accesul este strict limitat la persoanele care trebuie să acceseze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, astfel încât să se asigure același nivel de protecție și aceleași drepturi ale persoanelor vizate ca cele oferite de Contractant, în caz contrar Achizitorul rezervându-și dreptul de a rezilia Contractul și de a solicita daune.

36.7 Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre Părți, (ii) furnizarea serviciilor în condițiile agreeate prin Contract, (iii) emiterea și plata facturilor aferente serviciilor furnizate, (iv) transmiterea Contractului către consultanții fiecărei Părți în scop de verificare a legalității/ efectuare audit financiar, sau, după caz (v) investigarea de către autorități a fraudelor/ infracțiunilor/ contravențiilor, la solicitarea expresă a acestora și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Niciuna dintre Părți nu va utiliza datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol sau în scopuri incompatibile cu acestea.

36.8 Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

36.9 Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

36.10 În cazul în care pe parcursul executării Contractului se schimbă datele Reprezentantului legal sau ale persoanei de contact a unei Părți, aceste schimbări trebuie aduse la cunoștința celeilalte Părți, în termen de 10 zile de la data de când a intervenit schimbarea datelor, cu mențiunea că după ce au intervenit aceste schimbări Părțile nu vor mai utiliza datele vechi ale reprezentantului legal/persoanei de contact în documentele emise pentru executarea Contractului.

36.11 Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

36.12 La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 37. Drepturile de exclusivitate

37.1 La recepția serviciilor prestate de către prestator, acesta va ceda achizitorului drepturile de exclusivitate asupra obiectului contractului menționat la art. 4.

Art. 38. Limba care guvernează contractul

38.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 39. Comunicări

39.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

39.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 40. Legea aplicabilă contractului

40.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi, _____ în 3 exemplare originale, dintre care 1 exemplar pentru prestator și 2 exemplare pentru achizitor.

ACHIZITOR:
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN

PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU

DIRECTOR EXECUTIV,
Camelia CORBEANU

DIRECTOR EXECUTIV,
Virgil POPA

ȘEF SERVICIU,
Flavius FIȘTEA

VIZĂ CFP:
CONSILIER,
Mărioara HOCK

VIZĂ JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,
Alina PAULESCU

EXECUTANT:

ADMINISTRATOR,